

Regulamin postępowania mediacyjnego

§1 Definicje

Posiedzenie mediacyjne to jedno spotkanie w Sesji mediacyjnej.

Regulamin to niniejsze warunki umowne, których przedmiot obejmuje zasady przeprowadzania postępowania mediacyjnego.

Strony to osoby fizyczne, które chcą rozwiązać małżeństwo poprzez mediację, lub które są w mediacji.

Umowa o mediację to umowa zawierana pomiędzy mediatorem a Stronami, która ustala warunki mediacji, w tym przedmiot i czas trwania.

Usługodawca to Prawna Group Sp. z o. o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Wierzbicice 9, 61-569 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem 0000486616, o numerze NIP: 7831706255 oraz REGON: 302578410, o kapitale zakładowym 10.000.00 złotych, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu - Marka Czyżewskiego, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS- zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, która jest właścicielem marki Nowy Etap, z którą można skontaktować się telefonicznie pod numerem +48 730 803 005 lub elektronicznie poprzez wiadomość e-mail, na adres pomoc@nowy-etap.pl.

Wniosek o mediację to pisemne lub ustne wyrażenie woli jednej ze Stron, lub obu Stron, o przeprowadzenie mediacji we wskazanym zakresie.

Mediacja majątkowa to 3 cykl posiedzeń mediacyjnych z mediatorem i Stronami, które odbywa się na ustalonych warunkach dot. polubownego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.

Mediacja rozwodowa to 3 cykl posiedzeń mediacyjnych z mediatorem i Stronami, które odbywa się na ustalonych warunkach dot. polubownego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzania postępowania mediacyjnego online lub stacjonarnie.
2. W zawarciu z niniejszym Regulaminem stosuje się „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną”, do którego dołączony jest niniejszy Regulamin.
3. Postępowanie mediacyjne na warunkach określonych w Regulaminie przeprowadza się poprzez zewnętrznego mediatora, Usługodawca nie jest mediatorem.
4. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem nowy-etap.pl i przesyłany w wiadomości e-mail.
5. Regulamin jest dostępny w dowolnym czasie oraz można go pozyskiwać, utrzymywać i odtwarzać poprzez zapisanie na nośniku danych lub wydrukowanie.

6. Strony postępowania mediacyjnego oraz mediator mogą ustalić dodatkowe postanowienia wobec przeprowadzanej mediacji, jednak nie mogą one stać w sprzeczności z zapisami Regulaminu i powszechnie obowiązującymi zasadami oraz przepisami prawa dotyczącymi mediacji.

§3 Zasady postępowania mediacyjnego

1. Strony dobrowolnie podejmują decyzję o udziale w postępowaniu mediacyjnym lub o jego zakończeniu. Dobrowolność obejmuje również kwestię zawarcia ugody mediacyjnej i jej treści.
2. Przebieg postępowania mediacyjnego ma charakter poufny. Mediator, Strony, Usługodawca oraz inne osoby biorące udział, zobowiązane są do zachowania zasady poufności mediacji.
3. Posiedzenia mediacyjne z założenia mają charakter telekonferencji, aczkolwiek na prośbę Klienta może być zmieniony na kontakt telefoniczny, bądź mailowy.
4. Strony podejmujące postępowanie mediacyjne zobowiązują się do przestrzegania ustalonych zasad, które przed pierwszym Posiedzeniem mediacyjnym zostaną przedstawione przez mediatora oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Strony kierując sprawę na mediację, zobowiązują się współpracować z mediatorem i działać w dobrej wierze w szczególności, co do przedkładania dokumentów, udzielania informacji, zajmowanych stanowisk oraz rozwiązań konfliktu w spornej sprawie.
6. W przypadku braku poinformowania o odwołaniu spotkania 48 godzin od daty umówionego spotkania Usługodawca zastrzega sobie prawo do odjęcia od wpłaconej kwoty 370 zł brutto.
7. Jeżeli co najmniej jedna ze Stron postępowania mediacyjnego przejściowo nie może w nim uczestniczyć, w szczególności gdy ze względu na stan fizyczny lub psychiczny nie jest zdolna do uczestniczenia w mediacji, mediator może przerwać postępowanie mediacyjne i zawiesić je na czas rekonwalescencji, lecz nie dłużej niż 3 miesiące.
8. W przypadku braku kontaktu ze stronami postępowania mediator ma możliwość zawiesić postępowanie na maksymalnie 3 miesiące, a następnie zamknąć postępowanie mediacyjne z powodu braku kontaktu.
9. Mediacja prowadzona jest w języku polskim. Na zgodny wniosek Stron mediacja może być prowadzona w innym języku, pod warunkiem pokrycia przez Strony kosztów tłumaczenia.
10. Hasła oraz loginy, w przypadku mediacji online, nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym.
11. Strony, mediator oraz osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym nie mogą w żadnym przypadku utrzymywać mediacji przeprowadzanych online, w szczególności nagrywać dźwięku, ekranu, robić zdjęć lub zrzutów ekranu, ani udostępniać Posiedzeń mediacyjnych, które są przeprowadzane z wykorzystaniem technologii komunikowania się na odległość.

12. Postępowanie mediacyjne nie może zostać zawieszona na dłużej niż 3 miesiące licząc od daty spotkania wstępnego.

§4 Mediator

1. Postępowanie mediacyjne jest prowadzone przez jednego mediatora.
2. Usługodawca zobowiązany jest z najwyższą starannością zaproponować mediatora, który:
 - a) jest bezstronny i niezależny w czasie trwania postępowania mediacyjnego,
 - b) posiada wiedzę oraz wykształcenie pozwalające na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie z wymogami prawa, oraz powszechnie obowiązującymi zasadami,
 - c) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji, które zdobył w trakcie postępowania mediacyjnego, również po jego zakończeniu,
 - d) przeprowadzenia postępowania mediacyjnego zgodnie z Regulaminem oraz zasadami ustalonymi ze Stronami.
3. Mediator niezwłocznie informuje Usługodawcę oraz Strony o wszystkich okolicznościach, które mogą naruszać powyższe postanowienia lub budzić wątpliwości w ich przedmiocie, w szczególności w kwestii bezstronności lub niezależności.
4. Mediator nie udziela porad prawnych, które mogą naruszyć bezstronność postępowania, jak i nie dotyczących zakresu Usługi.
5. Mediator oraz Usługodawca nie mogą być pełnomocnikami żadnej ze Stron w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym.
6. Mediator może odmówić prowadzenia postępowania mediacyjnego tylko z istotnych powodów i zobowiązany jest powiadomić o okolicznościach bez zbędnej zwłoki Usługodawcę i każdą ze Stron.
7. Mediator nie odpowiada za poprawność danych przekazanych przez Strony tj. adres, PESEL, numer telefonu, e-mail.
8. Strony łącznie lub oddzielnie mogą wnioskować o wyłączenie mediatora, lub jego zmianę. Wniosek taki należy przesłać elektronicznie na adres: pomoc@nowy-etap.pl. Jeżeli Strony nie wybiorą innego mediatora wskazanego przez Usługodawcę, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.
9. Zmiana mediatora jest możliwa jedynie przed odbyciem spotkania wstępnego. W przypadku podjęcia takiej decyzji po spotkaniu wstępnym prośby są rozpatrywane indywidualnie.

§5 Wniosek o mediację i wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne, mające za cel doprowadzenie do ugody mediacyjnej majątkowej, jak i rozwodowej pomiędzy Stronami, może być wszczęte:

- a) bezpośrednio na zgodny Wniosek Stron lub na Wniosek jednej ze Stron, za wyraźną zgodą drugiej/ lub
 - b) z uwagi na zaproszenie Usługodawcy.
2. Bezpośredni Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego może być złożony w formie elektronicznej na adres e-mail: pomoc@nowy-etap.pl lub telefonicznie bezpośrednio do Usługodawcy.
 3. W przypadku zaproszenia Usługodawca informuje Stronę lub Strony o możliwości rozwiązania sprawy na drodze mediacji i przedstawia warunki postępowania mediacyjnego, jak i majątkowego. Propozycja zostanie przedstawiona po zapoznaniu się ze sprawą i wstępnej analizie możliwości rozwiązania konfliktu na drodze mediacyjnej.
 4. Jeżeli wola podjęcia mediacji została przedstawiona tylko przez jedną Stronę, Usługodawca niezwłocznie przesyła informację drugiej Stronie i kontaktuje się w celu poinformowania o możliwości podjęcia mediacji.

§6 Postępowanie mediacyjne majątkowe i rozwodowe

1. Postępowanie mediacyjne przeprowadzone jest na Sesji mediacyjnej.
2. Postępowanie mediacyjne co do zasady przeprowadzane jest online.
3. Mediacje online odbywają się za pomocą środków komunikowania się na odległość. Mediator sposób komunikacji ustala każdorazowo indywidualnie ze Stronami.
4. Mediator w celu uzyskania zgody obu Stron na przeprowadzenie mediacji podejmuje 4 próby kontaktu z drugą Stroną. Gdy okażą się one nieskuteczne mediator kontaktuje się ze Stroną, która zamówiła Usługę i przedstawia dalsze możliwości współpracy.
5. Po uzyskaniu zgody obu Stron na przeprowadzenie mediacji, mediator kontaktuje się bezpośrednio z każdą z nich, przedstawiając obowiązujące zasady postępowania mediacyjnego oraz wykazuje potrzebne dokumenty i informacje, aby je przeprowadzić.
6. Mediator ustala indywidualnie, wraz ze Stronami, terminy Sesji mediacyjnych.
7. Mediator w trakcie postępowania mediacyjnego może sporządzać notatki, które są na wyłączny użytek mediatora. Są niszczone po zakończeniu postępowania mediacyjnego.
8. Przebieg Sesji mediacyjnych, jak i całego postępowania mediacyjnego, jest ustalany indywidualnie przez mediatora.
9. Mediator może w trakcie postępowania mediacyjnego zwrócić się do każdej ze Stron o przedstawienie lub przygotowanie dodatkowych informacji i dokumentów. Jeżeli Strona nie wyraziła takiej woli informacje lub dokumenty nie są ujawniane drugiej Stronie.
10. Sesja mediacyjna może być przeprowadzona tylko z jedną ze Stron w przypadku braku stawiennictwa drugiej, jeżeli termin Sesji mediacyjnej został przez nią

potwierdzony. W takim przypadku Sesja mediacyjna jest odliczana od wyznaczonej ilości.

11. Strony mają możliwość udziału w postępowaniu mediacyjnym wraz z pełnomocnikami. O zamiarze uczestnictwa pełnomocnika należy poinformować mediatora przez rozpoczęciem Sesji mediacyjnych.
12. Strony mają możliwość zawiesić postępowanie mediacyjne na maksymalnie 3 miesiące. Zawieszenie wyraża się poprzez poinformowanie mediatora prowadzącego sprawę.

§7 Zakończenie Postępowania mediacyjnego majątkowego i rozwodowego

1. Postępowanie mediacyjne zostaje zakończone gdy:
 - a) Zostanie podpisana ugoda mediacyjna,
 - b) Strony postanowią o niekontynuowaniu postępowania mediacyjnego,
 - c) Mediator w formie pisemnej zawiadomi Strony, że w jego opinii mediacja nie rozstrzyga sporu, który jest jej przedmiotem,
 - d) Strony nie wniosły wymaganych opłat w wyznaczonym terminie.
2. Z przebiegu mediacji mediator sporządza podpisany przez siebie protokół, który zawiera wskazanie Stron oraz mediatora (wraz z adresami), miejsce i czas mediacji oraz wynik mediacji.
3. Protokół zostaje doręczony każdej ze Stron.
4. Strony mogą zawrzeć ugode mediacyjną, która stanowi umowę pomiędzy Stronami w przedmiocie konfliktu i jego rozwiązania, która zostaje dołączona do protokołu.
5. Jeżeli Strony zawarły ugode mediacyjną lub mediacja zostaje zakończona z innego powodu, informację o tym zamieszcza się w protokole.
6. Mediator po zakończonym postępowaniu mediacyjnym zawiadamia o tym fakcie Usługodawcę.
7. Usługodawca po zakończonym postępowaniu mediacyjnym, gdy zostanie zawarta ugoda mediacyjna, sporządza dla obu ze Stron projekt stosownego pisma procesowego jak np. pozew o rozwód, który musi zostać przez obie Strony zaakceptowany w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przesłania dokumentacji.
8. W przypadku Stron u których przeprowadzana była mediacja majątkowa, gdy zostanie zawarta ugoda mediacyjna majątkowa Usługodawca sporządza dla obu ze Stron projekt stosownego pisma procesowego, który który musi zostać przez obie Strony zaakceptowany w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przesłania dokumentacji.
9. W przypadku Stron z zagranicznym miejscem zamieszkania dodatkowo sporządzany jest wniosek do Sądu Najwyższego.
10. Po upływie 14 dni kalendarzowych od przesłania dokumentacji przyjmuje się, iż dokumentacja została zaakceptowana.

11. W przypadku chęci naniesienia przez Strony zmian o charakterze merytorycznym po upływie terminu wskazanego w pkt. 7, jak i pkt. 8 usługa jest dodatkowo płatna tj. 300 zł brutto.
12. W przypadku zmian o charakterze formalnym przykładowo zmiana adresu- usługa nie jest dodatkowo płatna.
13. Klient zobowiązuje się dostarczyć podpisaną dokumentację wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w pozwie w terminie 3 miesięcy od dnia akceptacji dokumentacji.
14. Usługodawca zobowiązuje się wysłać dokumenty do właściwego sądu wraz z niezbędnymi załącznikami. W przypadku chęci złożenia dokumentacji przez Klienta należy przekazać ww. informację Usługodawcy.
15. W przypadku braku przedłożenia dokumentów wraz z załącznikami wskazanymi szerzej §7 pkt. 13 w terminie 3 miesięcy od dnia akceptacji dokumentacji rozwodowej, dokumentacja zostanie przesłana na adres Stron, co tym samym rozumie się przez zakończenie Usługi.

§8 Koszty postępowania mediacyjnego majątkowego i rozwodowego

1. Kosztem postępowania mediacyjnego będącego przedmiotem usługi przeprowadzenia mediacji jest opłata całkowita, która zawiera w sobie opłatę początkową oraz pozostałą różnicę pomiędzy opłatą całkowitą, a opłatą początkową tj. opłatę mediacyjną.
2. Strona, która wniosła opłatę początkową, zobowiązana jest pokryć różnicę pomiędzy całkowitą kwotą opłaty mediacyjnej a opłatą początkową.
3. Opłata całkowita jest uzależniona od indywidualnych kwestii i złożoności sprawy. Dokładna jej wysokość jest zawsze wskazywana przed rozpoczęciem postępowania mediacyjnego.
4. Usługodawca umożliwia rozbić opłatę całkowitą na raty, które są ustalane indywidualnie z klientem.
5. W przypadku nieopłacenia opłaty początkowej we wskazanym terminie Usługodawca może uznać, że postępowanie mediacyjne nie jest wszczynane. Jeżeli nie zostanie opłaconą opłatą całkowitą w wyznaczonym terminie lub terminach, Usługodawca może wstrzymać postępowanie mediacyjne do czasu jej uiszczenia.
6. W przypadku zawieszenia postępowania na okres wskazany przez mediatora, a następnie zamknięcia postępowania zważywszy na brak kontaktu, wznowienie postępowania wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 300 zł brutto.
7. Strony zobowiązane są pokryć dotychczasowe rzeczywiste koszty, które poniósł Usługodawca, z uwagi na przygotowywanie Sesji mediacyjnej, w przypadku zakończenia postępowania mediacyjnego przed ich rozpoczęciem z uwagi na decyzję Stron.

8. Wszystkie powyższe koszty są opłacane na podstawie faktury pro forma wystawionej przez Usługodawcę.
9. Kwestia podziałów powyższych opłat, jest ustalana wewnętrznie pomiędzy Stronami, które informują o tym Usługodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku braku takiej informacji faktura pro forma oraz faktura VAT wystawiana jest na Stronę, która wniosła opłatę początkową.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia na stronie internetowej i obowiązuje przez czas nieoznaczony.
2. Wszelkie spory wynikające z przedmiotowych Usług oraz świadczonych Usług w pierwszej kolejności będą rozstrzygane na drodze polubownej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia jest sąd zgodny z właściwością miejscową określoną przepisami prawa.