

# Regulamin postępowania mediacyjnego

## §1 Definicje

**Posiedzenie mediacyjne** to jedno spotkanie w Sesji mediacyjnej.

**Regulamin** to niniejsze warunki umowne, których przedmiot obejmuje zasady przeprowadzania postępowania mediacyjnego.

**Strony** to osoby fizyczne, które chcą rozwiązać małżeństwo poprzez mediację, lub które są w mediacji.

**Umowa o mediację** to umowa zawierana pomiędzy mediatorem a Stronami, która ustala warunki mediacji, w tym przedmiot i czas trwania.

**Usługodawca** to Prawna Group Sp. z o. o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Wierzbicice 9, 61-569 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem 0000486616, o numerze NIP: 7831706255 oraz REGON: 302578410, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu - Marka Czyżewskiego, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS- zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, która jest właścicielem marki Nowy Etap., z którą można skontaktować się telefonicznie pod numerem +48 730 803 005 lub elektronicznie poprzez wiadomość e-mail, na adres pomoc@nowy-etap.pl.

**Wniosek o mediację** to pisemne lub ustne wyrażenie woli jednej ze Stron, lub obu Stron, o przeprowadzenie mediacji we wskazanym zakresie.

**Mediacja majątkowa** to 3 cykl posiedzeń mediacyjnych z mediatorem i Stronami, które odbywa się na ustalonych warunkach dot. polubownego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.

**Mediacja rozwodowa** to 3 cykl posiedzeń mediacyjnych z mediatorem i Stronami, które odbywa się na ustalonych warunkach dot. polubownego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzania postępowania mediacyjnego online lub stacjonarnie.
2. W zawarciu z niniejszym Regulaminem stosuje się „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną”, do którego dołączony jest niniejszy Regulamin.
3. Postępowanie mediacyjne na warunkach określonych w Regulaminie przeprowadza się poprzez zewnętrznego mediatora, Usługodawca nie jest mediatorem.
4. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem nowy-etap.pl lub przesyłany w wiadomości e-mail.
5. Regulamin jest dostępny w dowolnym czasie oraz można go pozyskiwać, utrzymywać i odtwarzać poprzez zapisanie na nośniku danych lub wydrukowanie.
6. Strony postępowania mediacyjnego oraz mediator mogą ustalić dodatkowe postanowienia wobec przeprowadzanej mediacji, jednak nie mogą one stać w

sprzeczności z zapisami Regulaminu i powszechnie obowiązującymi zasadami oraz przepisami prawa dotyczącymi mediacji.

### **§3 Zasady postępowania mediacyjnego**

1. Strony dobrowolnie podejmują decyzję o udziale w postępowaniu mediacyjnym lub o jego zakończeniu. Dobrowolność obejmuje również kwestię zawarcia ugody mediacyjnej i jej treści.
2. Przebieg postępowania mediacyjnego ma charakter poufny. Mediator, Strony, Usługodawca oraz inne osoby biorące udział, zobowiązane są do zachowania zasady poufności mediacji.
3. Posiedzenia mediacyjne prowadzone są w formie zdalnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności w formie wideokonferencji. Za zgodą mediatora oraz w zależności od okoliczności sprawy mediacja może zostać przeprowadzona również telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Strony podejmujące postępowanie mediacyjne zobowiązują się do przestrzegania ustalonych zasad, które przed pierwszym Posiedzeniem mediacyjnym zostaną przedstawione przez mediatora oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Strony zobowiązują się przekazywać informacje zgodne z prawdą oraz niezwłocznie informować mediatora o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg postępowania mediacyjnego.
6. Mediacja jest postępowaniem całkowicie dobrowolnym i jej wynik zależy wyłącznie od woli oraz aktywnego udziału stron. Usługa mediacji obejmuje organizację i przeprowadzenie procesu mediacyjnego, natomiast nie gwarantuje osiągnięcia porozumienia ani jakiegokolwiek określonego rezultatu. Brak zawarcia ugody nie stanowi nienależytego wykonania usługi.
7. Usługę mediacji uznaje się za wykonaną z chwilą zakończenia procesu mediacyjnego, niezależnie od tego, czy strony zawarły ugodę. Za zakończenie mediacji uważa się również sytuację, w której postępowanie zostaje zakończone z uwagi na brak możliwości osiągnięcia porozumienia, rezygnację jednej ze stron albo odmowę dalszego udziału w mediacji przez którąkolwiek ze stron.
8. W przypadku odwołania przez Klienta spotkania mediacyjnego z naruszeniem terminu wskazanego powyżej lub niestawienia się na umówione spotkanie bez uprzedniego poinformowania Spółki, spotkanie uważa się za zrealizowany etap Usługi w rozumieniu Regulaminu.
9. Jeżeli co najmniej jedna ze Stron postępowania mediacyjnego przejściowo nie może w nim uczestniczyć, w szczególności gdy ze względu na stan fizyczny lub psychiczny nie jest zdolna do uczestniczenia w mediacji, mediator może przerwać postępowanie mediacyjne i zawiesić je na czas rekonwalescencji, lecz nie dłużej niż 3 miesiące.
10. Mediacja prowadzona jest w języku polskim. Na zgodny wniosek Stron mediacja może być prowadzona w innym języku pod warunkiem pokrycia przez Strony kosztów tłumaczenia.

11. Hasła oraz loginy, w przypadku mediacji online, nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym.
12. Strony, mediator oraz osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym nie mogą w żadnym przypadku utrzymywać mediacji przeprowadzanych online, w szczególności nagrywać dźwięku, ekranu, robić zdjęć lub zrzutów ekranu, ani udostępniać Posiedzeń mediacyjnych, które są przeprowadzane z wykorzystaniem technologii komunikowania się na odległość. Zakaz obejmuje również wykorzystanie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji służących do automatycznego utrwalania, transkrypcji lub analizy przebiegu mediacji.
13. Mediator oraz Spółka nie ponoszą odpowiedzialności za decyzje podejmowane przez Strony w toku lub po zakończeniu mediacji ani za skutki zawartej ugody.
14. Postępowanie mediacyjne nie może zostać zawieszone na dłużej niż 3 miesiące licząc od daty spotkania wstępnego.

#### **§4 Mediator**

1. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest przez jednego mediatora wyznaczonego przez Usługodawcę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługodawca zobowiązany jest z najwyższą starannością proponować mediatora, który:
  - a) jest bezstronny i niezależny w czasie trwania postępowania mediacyjnego,
  - b) posiada wiedzę oraz wykształcenie pozwalające na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie z wymogami prawa, oraz powszechnie obowiązującymi zasadami,
  - c) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji, które zdobył w trakcie postępowania mediacyjnego, również po jego zakończeniu,
  - d) przeprowadzenia postępowania mediacyjnego zgodnie z Regulaminem oraz zasadami ustalonymi ze Stronami.
3. Mediator niezwłocznie informuje Usługodawcę oraz Strony o wszystkich okolicznościach, które mogą naruszać powyższe postanowienia lub budzić wątpliwości w ich przedmiocie, w szczególności w kwestii bezstronności lub niezależności.
4. Mediator zachowuje neutralność wobec stron i nie świadczy na rzecz żadnej z nich pomocy prawnej, nie reprezentuje ich interesów ani nie sugeruje sposobu zakończenia sporu. Mediator może przekazywać wyłącznie informacje o charakterze organizacyjnym lub proceduralnym dotyczącym przebiegu mediacji.
5. Mediator nie może reprezentować żadnej ze Stron jako pełnomocnik w postępowaniu sądowym, arbitrażowym ani administracyjnym dotyczącym sprawy będącej przedmiotem mediacji.

6. Mediator może odmówić prowadzenia postępowania mediacyjnego tylko z istotnych powodów i zobowiązany jest powiadomić o okolicznościach bez zbędnej zwłoki Usługodawcę i każdą ze Stron.
7. Mediator oraz Usługodawca nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z przekazania przez Strony nieprawdziwych, niekompletnych lub nieaktualnych danych oraz dokumentów.
8. Strony łącznie lub oddzielnie mogą wnioskować o zmianę mediatora. Wniosek taki należy przesłać elektronicznie na adres: [pomoc@nowy-etap.pl](mailto:pomoc@nowy-etap.pl). Jeżeli Strony nie wybiorą innego mediatora wskazanego przez Usługodawcę, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.
9. Zmiana mediatora po odbyciu spotkania wstępnego może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku ujawnienia okoliczności mogących podważyć jego bezstronność lub niezależność albo za zgodą wszystkich stron oraz Usługodawcy.
10. Mediator ma prawo zakończyć postępowanie mediacyjne, jeżeli uzna, że dalsze prowadzenie mediacji nie daje realnych szans na osiągnięcie porozumienia lub gdy zachowanie którejkolwiek ze Stron uniemożliwia prawidłowe prowadzenie mediacji.
11. Mediator ma prawo odmówić przeprowadzenia posiedzenia mediacyjnego lub je przerwać, jeżeli zachowanie którejkolwiek ze Stron narusza zasady kultury osobistej, zagraża bezpieczeństwu uczestników lub uniemożliwia prawidłowy przebieg mediacji.

## **§5 Wniosek o mediację i wszczęcie postępowania mediacyjnego**

1. Postępowanie mediacyjne, mające za cel doprowadzenie do ugody mediacyjnej majątkowej, jak i rozwodowej pomiędzy Stronami, może być wszczęte:
  - a) bezpośrednio na zgodny Wniosek Stron lub na Wniosek jednej ze Stron, za wyraźną zgodą drugiej/ lub
  - b) z uwagi na zaproszenie Usługodawcy.
2. Bezpośredni Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego może być złożony w formie elektronicznej na adres e-mail: [pomoc@nowy-etap.pl](mailto:pomoc@nowy-etap.pl) lub telefonicznie bezpośrednio do Usługodawcy.
3. W przypadku zaproszenia Usługodawca informuje Stronę lub Strony o możliwości rozwiązania sprawy na drodze mediacji i przedstawia warunki postępowania mediacyjnego, jak i majątkowego. Propozycja zostanie przedstawiona po zapoznaniu się ze sprawą i wstępnej analizie możliwości rozwiązania konfliktu na drodze mediacyjnej.
4. Jeżeli wola podjęcia mediacji została przedstawiona tylko przez jedną Stronę, Usługodawca niezwłocznie przesyła informację drugiej Stronie i kontaktuje się w celu poinformowania o możliwości podjęcia mediacji.

## **§6 Postępowanie mediacyjne majątkowe i rozwodowe**

1. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest podczas jednej lub większej liczby sesji mediacyjnych, w formie zdalnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Mediacje online odbywają się za pomocą środków komunikowania się na odległość. Mediator sposób komunikacji ustala każdorazowo indywidualnie ze Stronami z uwzględnieniem charakteru sprawy oraz możliwości organizacyjnych stron.
3. Mediator w celu uzyskania zgody obu Stron na przeprowadzenie mediacji podejmuje 4 próby kontaktu z drugą Stroną. Gdy okażą się one nieskuteczne mediator kontaktuje się ze Stroną, która zamówiła Usługę i informuje Klienta o zakończeniu etapu próby nawiązania kontaktu oraz przedstawia dostępne możliwości dalszego postępowania, w tym możliwość zakończenia Usługi albo skorzystania z innych usług świadczonych przez Spółkę.
4. Po uzyskaniu zgody obu Stron na przeprowadzenie mediacji, mediator kontaktuje się bezpośrednio z każdą z nich, przedstawiając obowiązujące zasady postępowania mediacyjnego oraz wykazuje potrzebne dokumenty i informacje, aby je przeprowadzić.
5. Mediator ustala indywidualnie, wraz ze Stronami, terminy Sesji mediacyjnych.
6. Mediator w trakcie postępowania mediacyjnego może sporządzać notatki, które są na wyłączny użytek mediatora. Są niszczone po zakończeniu postępowania mediacyjnego.
7. Przebieg Sesji mediacyjnych, jak i całego postępowania mediacyjnego, jest ustalany indywidualnie przez mediatora.
8. Mediator może w trakcie postępowania mediacyjnego zwrócić się do każdej ze Stron o przedstawienie lub przygotowanie dodatkowych informacji i dokumentów. Jeżeli Strona nie wyraziła takiej woli informacje lub dokumenty nie są ujawniane drugiej Stronie.
9. Sesja mediacyjna może być przeprowadzona tylko z jedną ze Stron w przypadku braku stawienia drugiej, jeżeli termin Sesji mediacyjnej został przez nią potwierdzony. W takim przypadku sesja mediacyjna uznawana jest za zrealizowaną sesję mediacyjną i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami obowiązującymi dla Usługi.
10. Strony mają możliwość udziału w postępowaniu mediacyjnym wraz z pełnomocnikami. O zamiarze uczestnictwa pełnomocnika należy poinformować mediatora przed rozpoczęciem Sesji mediacyjnych.
11. Strony mają możliwość zawiesić postępowanie mediacyjne na maksymalnie 3 miesiące. Zawieszenie wyraża się poprzez poinformowanie mediatora prowadzącego sprawę.
12. Mediator ma prawo przerwać lub zakończyć sesję mediacyjną w przypadku agresywnego, obraźliwego lub innego zachowania uczestnika uniemożliwiającego prawidłowe prowadzenie mediacji.

13. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić warunki techniczne umożliwiające udział w sesji mediacyjnej. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia wynikające z problemów technicznych pozostających po stronie uczestników mediacji.

### **§7 Zakończenie Postępowania mediacyjnego majątkowego i rozwodowego**

1. Postępowanie mediacyjne zostaje zakończone gdy:
  - a) zawarcia ugody mediacyjnej;
  - b) rezygnacji jednej lub obu Stron z dalszego udziału w mediacji;
  - c) wspólnej decyzji Stron o zakończeniu mediacji;
  - d) stwierdzenia przez mediatora braku realnych możliwości osiągnięcia porozumienia;
  - e) nieuiszczenia wymaganych opłat w wyznaczonym terminie;
  - f) zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających dalsze prowadzenie mediacji.
2. Z przebiegu mediacji mediator sporządza podpisany przez siebie protokół, który zawiera wskazanie Stron oraz mediatora (wraz z adresami), miejsce i czas mediacji oraz wynik mediacji. Protokół nie zawiera przebiegu rozmów prowadzonych podczas mediacji ani stanowisk Stron, z wyjątkiem informacji wymaganych przepisami prawa.
3. Protokół zostaje doręczony każdej ze Stron.
4. Strony mogą zawrzeć ugodę mediacyjną, która stanowi umowę pomiędzy Stronami w przedmiocie konfliktu i jego rozwiązania, która zostaje dołączona do protokołu. Ugoda mediacyjna sporządzana jest wyłącznie w przypadku osiągnięcia porozumienia przez Strony i odzwierciedla wyłącznie ustalenia zaakceptowane przez obie Strony.
5. Jeżeli Strony zawarły ugodę mediacyjną lub mediacja zostaje zakończona z innego powodu, informację o tym zamieszcza się w protokole.
6. Mediator po zakończonym postępowaniu mediacyjnym zawiadamia o tym fakcie Usługodawcę.
7. Jeżeli w wyniku mediacji zostanie zawarta ugoda, Spółka sporządza dokumentację wynikającą z zakresu zamówionej Usługi, w szczególności projekt pozwu, wniosku, ugody lub innego pisma procesowego.
8. W przypadku Klientów z zagranicznym miejscem zamieszkania dodatkowo sporządzany jest wniosek do Sądu Najwyższego.
9. Brak zgłoszenia uwag w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentacji oznacza jej akceptację.
10. Zmiany wynikające z nowych okoliczności faktycznych, nowych żądań Stron lub zmian uprzednio zaakceptowanych ustaleń traktowane są jako zmiany merytoryczne i mogą podlegać dodatkowej opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
11. Zmiany formalne obejmują w szczególności korektę oczywistych omyłek pisarskich, zmianę danych adresowych lub innych danych identyfikacyjnych, które nie wpływają na treść merytoryczną dokumentów.

12. Klient zobowiązuje się dostarczyć podpisaną dokumentację wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w pozwie w terminie 3 miesięcy od dnia akceptacji dokumentacji.
13. Spółka zobowiązuje się wysłać dokumenty do Sądu wraz z niezbędnymi załącznikami. W przypadku chęci złożenia dokumentacji przez Klienta należy przekazać ww. informację Spółce. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z niedostarczenia przez Klienta podpisanych dokumentów lub wymaganych załączników.
14. W przypadku braku przedłożenia dokumentów wraz z załącznikami wskazanymi szerzej §7 pkt. 11 w terminie 3 miesięcy od dnia akceptacji dokumentacji rozwodowej, Usługa zostanie zakończona. Po upływie wskazanego terminu ponowne podjęcie czynności wymaga zawarcia odrębnego porozumienia lub zaakceptowania nowej oferty przedstawionej przez Spółkę.

### **§8 Zawieszenie postępowania mediacyjnego**

1. W trakcie realizacji usługi mediacji, jeżeli zajdzie potrzeba czasowego wstrzymania postępowania – w szczególności z przyczyn organizacyjnych, konieczności uzupełnienia dokumentacji, zgłoszenia takiej potrzeby przez strony lub z innych uzasadnionych powodów – istnieje możliwość jednorazowego zawieszenia mediacji na okres maksymalnie 3 miesięcy.
2. W przypadku braku kontaktu ze strony którejkolwiek ze stron mediacji – w szczególności braku odpowiedzi na wezwania, propozycje terminów, inne próby komunikacji – mediacja zostaje zawieszona na okres 3 miesięcy.
3. Jeżeli w tym czasie żadna ze stron nie podejmie kontaktu ani nie uzupełni braków formalnych umożliwiających kontynuowanie mediacji, postępowanie zostaje uznane za zakończone z upływem tego terminu.
4. Zawieszenie lub zakończenie postępowania z przyczyn wskazanych powyżej nie stanowi nienależytego wykonania Usługi przez Spółkę ani Mediatora i nie stanowi podstawy do dochodzenia roszczeń wobec Spółki. Rozliczenie wynagrodzenia następuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług, z uwzględnieniem etapów Usługi wykonanych do dnia zawieszenia lub zakończenia postępowania.
5. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego wskutek upływu okresu zawieszenia jego wznowienie wymaga zawarcia nowego porozumienia ze Spółką lub zaakceptowania nowej oferty, chyba że Spółka postanowi inaczej.

### **§9 Koszty postępowania mediacyjnego majątkowego i rozwodowego**

1. Kosztem postępowania mediacyjnego będącego przedmiotem usługi przeprowadzenia mediacji jest opłata całkowita, która zawiera w sobie opłatę

początkową oraz pozostałą różnicę pomiędzy opłatą całkowitą, a opłatą początkową tj. opłatę mediacyjną.

2. Strona, która wniosła opłatę początkową, zobowiązana jest pokryć różnicę pomiędzy całkowitą kwotą opłaty mediacyjnej a opłatą początkową.
3. Opłata całkowita jest uzależniona od indywidualnych kwestii i złożoności sprawy. Dokładna jej wysokość jest zawsze wskazywana przed rozpoczęciem postępowania mediacyjnego.
4. Usługodawca umożliwia rozbić opłatę całkowitą na raty, które są ustalane indywidualnie z klientem.
5. W przypadku nieopłacenia opłaty początkowej we wskazanym terminie Usługodawca może uznać, że postępowanie mediacyjne nie jest wszczynane. Jeżeli nie zostanie opłaconą opłatą całkowitą w wyznaczonym terminie lub terminach, Usługodawca może wstrzymać postępowanie mediacyjne do czasu jej uiszczenia.
6. W przypadku zawieszenia postępowania na okres wskazany przez mediatora, a następnie zamknięcia postępowania zważywszy na brak kontaktu wznowienie postępowania wiąże się z dodatkowym kosztem przedstawionym przez doradcę rozwodowego.
7. Strony zobowiązane są pokryć dotychczasowe rzeczywiste koszty, które poniósł Usługodawca, z uwagi na przygotowywanie Sesji mediacyjnej, w przypadku zakończenia postępowania mediacyjnego przed ich rozpoczęciem z uwagi na decyzję Stron.
8. Wszystkie powyższe koszty są opłacane na podstawie pro formy wystawionej przez Usługodawcę.
9. Kwestia podziałów powyższych opłat, jest ustalana wewnętrznie pomiędzy Stronami, które informują o tym Usługodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku braku takiej informacji pro forma oraz faktura VAT wystawiana jest na Stronę, która wniosła opłatę początkową.

## **§9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia na stronie internetowej i obowiązuje przez czas nieoznaczony.
2. Wszelkie spory wynikające z przedmiotowych Usług oraz świadczonych Usług w pierwszej kolejności będą rozstrzygane na drodze polubownej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia jest sąd zgodny z właściwością miejscową określoną przepisami prawa.